

решением педагогического совета УТВЕРЖДЕН

Протокол № 6 от 21.05.2020г. Приказом директора школы



№ 28 от 18.05.2020г.

Прокина М.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ СОШ им. Н.С. Прокина с. Николо-Барнуки (далее – Школа), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

1.4. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить свои изменения и дополнения.

1.5. Положение утверждается директором Школы.

1.6. Целью аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.7. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы(тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия).

1.8. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х, 11-х

классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

II. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.

2.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися учебных программ

(полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

2.2. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал отметка не выставляется.

2.3. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

2.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся и в электронный журнал, где имеют доступ каждый родитель.

III. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

3.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в устной и письменной форме.

3.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов проводится на основе контрольных диагностических работ.

3.3. Формами проведения годовой аттестации во 2-8, 10 классах являются:

Предмет Форма аттестации (классы)

Начальное общее образование

Литературное чтение Техника чтения (2-4кл.)

Русский язык Контрольный диктант с грамматическим заданием (2-4кл.)

Математика Контрольная работа (2-4кл.)

Основное общее образование

Русский язык Контрольный диктант(5-8кл.)

Математика(алгебра) Контрольная работа (5-8кл.)

Химия Тест (8кл.)

История Тест(6кл.)

Биология Тест(7кл.)

Среднее общее образование

Русский язык Контрольная работа(10кл)

Математика(алгебра) Контрольная работа (10кл.)

Профильный предмет Контрольная работа(если есть профиль)

3.3.а В связи с дистанционным обучением провести упрощенную промежуточную аттестацию :

Начальное общее образование

русский язык,(текст с пропущенными буквами и с грамматическими заданиями)-2-4 классы.

математика- контрольная работа- 3-4 варианта

Основное общее образование

русский язык (текст с пропущенными буквами и с грамматическими заданиями)-5класс

математика контрольная работа(-5-8 классы) -3-4 варианта

русский язык(6-8кл.)текст с пропущенными знаками препинания и с грамматическими заданиями

история тесты (6класс)

биология тесты (7 класс)

химия тесты (8класс).

Среднее общее образование: русский язык (задание с ЕГЭ) математика(задание с ЕГЭ).по остальным предметам взять за основу четвертные(полугодовые) оценки по учебному предмету ,определить среднее арифметическое и внести результат в журнал успеваемости как оценку за год.

3.4. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- Все формы аттестации во 2-8 классах проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведённого на 1-2 стандартных урока.
- В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не позднее 4-го урока.
- В 10 классе аттестация проводится до 30 мая, согласно утвержденного расписания.
- Продолжительность экзаменационного мероприятия составляет 1,5 -2 часа.

.Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета.

3.5. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем и администрацией школы, в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом Школы, утверждаются приказом руководителя Школы.

- Материалы для проведения годовой аттестации готовятся учителями-предметниками, не работающими с обучающимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания.
- Содержание письменных работ, устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального компонента государственного стандарта и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.
- Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация.
- Материалы сдаются на хранение учителю, ответственному за учебную работу не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

3.6. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от полугодовой и годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за полугодие и год по аттестуемым предметам, изучаемому в данном учебном году;
- призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.7. Список обучающихся, освобожденных от полугодовой и годовой аттестации утверждается приказом руководителя Школы.

3.8. Расписание проведения полугодовой и годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.9. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-8,10 классов.

3.10. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2 - 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодических (10-11 классы) оценок. Итоговая оценка в 10 классе выставляется как среднее арифметическое полугодических, годовой и экзаменационной оценок.

3.11. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

3.12. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.13. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9,11 классах, до 30 мая в 2-4, 5-8, 10 классах.

3.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся.

3.15. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.16. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение следующего учебного года.

3.17. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.22. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.24. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Настоящее положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса; учащихся, их родителей и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

3.4. При пропуске по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании

пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Учитель, ответственный за УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.6. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся и в электронный журнал, где имеют доступ родители(законные представители) В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.